Согласовано Утверждаю

Председатель профкома Директор МБОУ СОШ с. Казинка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.А.Плотников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Бирюкова

Пр. № 125 от 14.09.2018 г.

Инструкция

по охране труда и пожарной безопасности

в школьной библиотеке

1. **Общие требования безопасности**

1.1. Работник библиотеки допускается к работе после прохождения:

* медицинского освидетельствования;
* вводного инструктажа, проведённого по охране труда;
* первичного инструктажа на рабочем месте.

1.2. Проверка знаний настоящей инструкции для работников библиотеки проводится один раз в год.

1.3.Библиотекарь обязан выполнять свои должностные обязанности, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, требования по охране труда, бережно относиться к имуществу.

1.4. Библиотекарь должен:

* иметь отчётливое представление об опасности поражения электрическим током и опасности приближения к токоведущим частям;
* соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности;
* знать место нахождения средств пожаротушения;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи.
  1. При эксплуатации персонального компьютера (ПК) на работника библиотеки могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:
* повышение уровня электромагнитного излучения;
* понижение или повышение влажности воздуха рабочей зоны;
* повышенный уровень шума;
* повышенный или пониженный уровень освещённости;
* повышенная яркость светового изображения;
* повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
* напряжение зрения, внимания, длительные статистические нагрузки.

1. **Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место;

2.2. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть;

2.3. Отрегулировать освещённость на рабочем месте, убедиться в достаточной освещённости;

2.4. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствия оголённых участков проводов;

2.5. Убедиться в наличии защитного заземления;

2.6. Протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра;

2.7. Убедиться в отсутствии дискет в дисководах процессора ПК;

2.8. Проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, положения клавиатуры, положения «мыши» на специальном коврике;

2.9. Об обнаружении неисправности оборудования сообщить руководителю ОУ;

2.10. Приступить к работе после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования;

2.11. Убедиться, что включение оборудования никого не подвергает опасности.

1. **Требования безопасности во время работы**
   1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда
   2. Установки, стенды и стеллажи должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии
   3. Необходимо контролировать безопасное состояние учебных мест, оборудования
   4. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения
   5. В помощь библиотекарю могут привлекаться учащиеся с 8-го класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда
   6. В библиотеке запрещается пользоваться открытым огнем (свечи, бенгальские огни и т.п.), размещать книги вблизи осветительных приборов, пользоваться приставными лестницами (необходимо использовать лестницы-стремянки либо спец. подставки)
   7. Помещение библиотеки проветривается ежедневно не менее 15 мин. Влажная уборка помещения должна проводиться не менее 2 раз в сутки.
   8. В течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место.
   9. Не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу.
   10. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режим работы.
   11. Соблюдать правила эксплуатации электрооборудования или другого оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

3.12. **Требованиями безопасности во время работы с ПК.**

**При работе на ПК запрещается:**

* касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
* прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включённом питании;
* допускать попадания влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
* производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

*Работник библиотеки обязан соблюдать последовательность* ***включения ПК:***

* включать блок питания;
* включать периферийные устройства (принтер, монитор, сканер)
* включать системный блок (процессор).

*Работник обязан* ***отключить ПК от электросети:***

* при обнаружении неисправности;
* при внезапном снятии напряжения электросети;
* во время чистки и уборки оборудования.

***При работе электрооборудования запрещается:***

* оставлять включённые приборы без надзора;
* передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним;
* ударять по электрооборудованию;
* снимать средства защиты;
* дёргать за проводящий провод для отключения;
* держать палец на выключателе при переносе; электрооборудования;
* натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
* ставить на кабель (шнур) горячие или теплые предметы;
* производить разборку или ремонт электрооборудования.

**5. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

5.1. При работе с **электрооборудованием** работник обязан:

* во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждения оборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю;
* не приступать к работе с неисправным электрооборудованием до устранения неисправности;
* при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону.

5.2. **При возникновении пожара** работник обязан:

* не хранить легковоспламеняющиеся вещества в помещении библиотеки;
* не загромождать проходы посторонними предметами;
* не разрешать вешать одежду на выключатели и розетки;
* знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей;
* знать способ обращения с огнетушителем;
* при обнаружении возгорания прекратить работу, оповестить окружающих работников и уч-ся ОУ, вызвать пожарную команду по телефону «01», сообщить администрации, отключить от сети электрооборудование, приступить к тушению пожара имеющими средствами пожаротушения, без паники выйти из здания;
* при возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкании, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом руководству, принять меры по эвакуации обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями;
* при плохом самочувствии учащегося немедленно проводить к медсестре школы или в ближайшее лечебное учреждение, сообщить об этом руководству;
* при получении учащимся травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководству, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение.

Работнику **запрещается:**

* применять открытый огонь;
* оставлять без присмотра электрооборудование (ПК, нагреватель, настольную лампу и т.д.)
* пользоваться самодельными электроприводными средствами;
* пользоваться неисправными электроприборами.

**4. Требования безопасности по окончании работы**

4.1. Работник обязан соблюдать следующую последовательность **выключения ПК**:

* произвести закрытие всех активных задач;
* убедиться, что в дисководе нет дискет;
* выключить питание системного блока (процессора);
* выключить питание всех периферийных устройств;
* отключить блок питания.

4.2. Отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.

4.3. Работник обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место.

4.4.По окончании занятия необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, проверить состояние сдаваемой литературы, сверить ее наличие.

4.5. Проконтролировать приведение обучающимися места проведения занятия в надлежащий порядок.

С инструкцией ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Ф. Долгова