муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа с. Казинка

Грязинского муниципального района Липецкой области

**ПРИКАЗ**

25 августа 2023 года № 118-од

О создании бракеражной комиссии и общественной комиссии по контролю за организацией и качеству питания обучающихся на 2023-2024 учебный год

 На основании Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", в целях осуществления контроля за организацией питания обучающихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований приготовлении и раздаче пищи на пищеблоке школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии – директор школы Бирюкова А.В.

Члены комиссии:

- Перова Ю.А. – заместитель директора по ВР;

- Глухова Л.А. . – учитель;

- Савченко И.В. – повар;

- Логинова Г.В. – шеф-повар.

1. Возложить на бракеражную комиссию ежедневный контроль за качеством и организацией питания обучающихся.
2. Логиновой Г.В. – шеф-повару:
	1. Обеспечить контроль за ведением журнала бракеражной комиссии;
	2. Обеспечить контроль по приемке продуктов питания. В случае несоответствия поставляемой продукции заявленным требованиям своевременно производить возврат продуктов питания путем оформления акта возврата товара поставщику (Приложение 1) с указанием выявленных нарушений
	3. Следить за правильностью составления меню и выдачи продуктов питания.
3. Утвердить состав общественной группы по контролю за организацией и качеству питания обучающихся в следующем составе:

Председатель комиссии – Перова Ю.А. – заместитель директора по ВР

Члены комиссии:

- Глухова Л.А. – учитель;

- Подшивалова Е.В - учитель;

- Чуносова Т.А. – воспитатель ГПД;

- Коновалова Е.В. – от родительского комитета.

1. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год (Приложение 2)
2. Утвердить график работы комиссии по контролю за организацией и качеству питания обучающихся (Приложение 3)
3. Перовой Ю.А., председателю комиссии:
	1. ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;
	2. осуществлять контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания в школе;
	3. осуществлять мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
	4. осуществлять контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
	5. осуществлять обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока
	6. разместить копию данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
	7. Ежеквартально предоставлять директору отчёт о результатах проведённой работы.
4. Куликову С.А. – учителю информатики, разместить данный приказ на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Бирюкова

с приказом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ Ю.А. Перова

 \_\_\_\_\_ Л.А. Глухова

 \_\_\_\_\_ И.В. Савченко

 \_\_\_\_\_ Г.В. Логинова

 \_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

 \_\_\_\_\_ Т.А. Чуносова

 \_\_\_\_\_ Е.В. Подшивалова

 \_\_\_\_\_ С.А. Куликов

 Приложение 1

**АКТ**

**возврата товара поставщику**

МБОУ СОШ с.Казинка, именуемое в дальнейшем "Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.

1. В соответствии с условиями Договора №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, заключенного между Сторонами, Продавец поставил в адрес Покупателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по товарной накладной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ товар следующего ассортимента и количества:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во  | Цена, включая НДС, руб. | Стоимость, включая НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

1. В процессе приемки поставленного товара по качеству уполномоченным представителем Покупателя в присутствии уполномоченного представителя Продавца было выявлено несоответствие следующих единиц товара требованиям, предъявляемым к его качеству:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во  | Цена, включая НДС, руб. | Выявленные несоответствия |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

1. Настоящим Актом Покупатель отказывается от приемки товара, перечисленного в п.2 настоящего Акта, и возвращает указанный товар в адрес Продавца.
2. Продавец принимает товар, указанный в п.2 настоящего Акта, и обязуется в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора между Сторонами.

ПОДПИСИ СТОРОН

От покупателя От поставщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**План работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Проведение организационных совещаний | 3 раза в год на совещании при директоре | Председатель комиссии |
| 2. | Отслеживание составления ежедневного меню в соответствии с примерным 10- дневным меню, утвержденным Роспотребнадзором | Ежедневно | Члены комиссии |
| 3. | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии, председатель |
| 4. | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Члены комиссии, председатель |
| 5. | Разъяснительная работа с педагогами, классными руководителями | 3 раза в год | Члены комиссии, председатель |
| 6. | Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| 7. | Ведение отчетной документации по контролю за состоянием пищеблока и технологии приготовления блюд | Постоянно | Председатель комиссии |
| 8. | Отчет на Совете школы о проделанной работе комиссии | Декабрь, май | Председатель комиссии |

Приложение 3

**ГРАФИК**

график работы комиссии по контролю за организацией и качеству питания

обучающихся МБОУ СОШ с.Казинка

на 2023-2024 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | I смена |
| 10 – 15 число месяца | 11.00 – 11.30 – средне и старшее звено(5-11 классы) |
| 17-22 число месяца | 08:30 – 09:00 – начальное звено (1-4 классы) |