Рассмотрено: Утверждаю:

Советом школы Директор МБОУ СОШ с.Казинка

МБОУ СОШ с.Казинка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Косенкова

Протокол от 02.10.2013 №3 приказ от 05.10.2013 №155

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ с.Казинка и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

* 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение оформления возникновения, приостановле-ния и прекращения отношений между учреждением и (или) родителями (за-конными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолет-ними учащимися (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федераль-ным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образова-нии в Российской Федерации» (пункт 2 статьи 30), локальными норматив-ными актами учреждения и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и (или) ро-дителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, со-вершеннолетними учащимися.
2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюд-жетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с.Казинка (далее – Школа) и родителями (законными пред-ставителями) несовершеннолетних учащимися или совершеннолетними уча-щимися.
3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итого-вой аттестации

1.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккре-дитации, с образовательными программами и другими документами, регла-ментирующими организацию и осуществление образовательной деятельно-сти, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.5.Прием на обучение по основным общеобразовательным програм-мам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возмож-ностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

* 1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в учре-ждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеоб-разовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации

и (или) государственной итоговой аттестации.

* 1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения о приеме лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения про-межуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
  2. При приеме на обучение по основным общеобразовательным про-граммам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы в личном деле (карте) учащегося производится запись о приеме.
  3. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.
  4. Организация приема, сроки издания руководителем учреждения приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным програм-мам регламентируются Правилами приема граждан.
  5. При приеме лиц в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации со-ответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, лич-ное дело (карту) экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении про-межуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной учреждением форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предше-ствующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).
  6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттеста-ции в качестве экстерна устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

* 1. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодатель-ством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, воз-никают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
  2. В случае приема на обучение за счет средств физического лица между учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
  3. Организация предоставления платных образовательных услуг ре-гламентируется локальным актом учреждения.

1. **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВА-ТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**
   1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изме-нения условий получения учащимися образования по основной или дополни-тельной общеобразовательной программе.
   2. Основанием для приостановления образовательных отношений яв-

ляется приказ, изданный руководителем учреждения.

3.3. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется:

* по заявлению обучающегося;
* по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата и место рождения; в) класс обучения;

г) причины приостановления образовательных отношений

**4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

1. в связи с получением образования (завершением обучения)
   1. досрочно:

•по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

•по инициативе Школы в случае применения к обучающему , достиг-шему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыс-кания;

•по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родите-лей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Шко-лы, в том числе в случае ликвидации Школы.

1. Основанием для прекращения образовательных отношений явля-ется приказ, изданный руководителем Школы об отчислении учащегося из учреждения.
2. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело (карту) уча-щегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна вносятся соответствующие записи.
3. Порядок и основания отчисления учащегося из учреждения, сроки издания руководителем учреждения приказа об отчислении, регламентиру-ются Порядком и основаниями отчисления учащихся из Школы.
4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициа-тиве родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.
5. Если с родителями (законными представителями) несовершенно-летнего учащегося или совершеннолетним учащимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении об-разовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя учреждения об отчислении учащегося из Школы.
6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодатель-ством об образовании и локальными нормативными актами учреждения пре-кращаются с даты его отчисления из Школы.
7. При досрочном прекращении образовательных отношений учре-ждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, уста-новленному Школой.