Согласовано Утверждаю Председатель профкома Директор МБОУ СОШ с. Казинка \_\_\_\_\_\_\_ Э.А.Плотников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Бирюкова

Протокол № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ от31.08.2018г. №109/3

|  |
| --- |
|  **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ БИБЛИОТЕКАРЯ****МБОУ СОШ с. Казинка** Настоящая инструкция разработана с учётом требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, а также правил по охране труда в организации и предназначена для библиотекаря при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учётом условий работы в МБОУ СОШ с. Казинка**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**1.1. К работе в должности библиотекаря допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие при поступлении на работу предварительный медицинский осмотр, и также:* вводный инструктаж;
* инструктаж по пожарной безопасности;
* первичный инструктаж на рабочем месте;
* инструктаж по электробезопасности на рабочем месте
* 1.2. Библиотекарь должен проходить:
* повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;
* периодический медицинский осмотр.

1.3. Библиотекарь должен знать:* свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* режим труда и отдыха (определяется графиком работы);
* правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности.

1.4. Травмоопасность в библиотеке:* при включении электроосвещения;
* при включении технических средств обучения;
* при нарушении правил личной безопасности.

1.5. Библиотекарь обязан:1.5.1. О случаях травматизма сообщать администрации. 1.5.2. Соблюдать технику безопасности труда в библиотеке.1.5.3. Использовать в библиотеке и книгохранении электролампы закрытого типа.1.5.4. Не передвигать самостоятельно книжные стеллажи.1.5.5. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий, электроприборов.1.5.6. Не допускать нахождения посторонних лиц в книгохранении.1.6. За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, заведующий библиотекой несёт ответственность согласно действующему законодательству. **2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**2.1. Проверить исправность электроосвещения.2.2.Проветрить помещение.2.3. Проверить безопасность рабочих мест в читальном зале.2.4. Проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей).2.5. Проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения.2.6. Протереть влажной тканью книги на стеллажах.**3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ** 3.2. Следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке.3.3. Соблюдать технику безопасности при включении теле- и видеоаппаратуры и ТСО.3.4. Не допускать подключение учащимися техники к электросети.3.5. Не привлекать учащихся к самостоятельному поиску литературы.3.6. Не оставлять помещение библиотеки и книгохранения без присмотра.3.7. Не допускать загромождения проходов между стеллажами.3.8. При ремонте книг проводить инструктаж учащихся по технике безопасности (работа с колющими, режущими инструментами, клеем).3.9. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.**4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ** 4.1. При возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации.4.2. Сообщить о происшедшем администрации школы, известить службу 001.4.3. Принять меры к спасению имущества и оборудования.4.4. В случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим.4.5. При внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.**5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**5.1. Отключить из сети аппаратуру ТСО, видео- и телеаппаратуру.5.2. Проверить санитарное состояние рабочих мест.5.3. Проветрить помещение библиотеки.5.4. Убрать сданные учащимися книги на стеллажи и книгохранение.5.5. Провести влажную уборку библиотеки и книгохранения.5.6. Выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ.5.7. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.   С инструкцией ознакомлена З.Ф.Долгова |