«Утверждаю»

 директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Бирюкова

**ПЛАН**

**работы школьной библиотеки**

**на 2016- 2017 учебный год**

**МБОУ СОШ с. КАЗИНКА**

Составила: библиотекарь школы З.Ф.Долгова

**Анализ работы**

**за 2015-2016 учебный год.**

Школьная библиотека находится на 2-ом этаже. Площадь помещения -24 кв.м – изолированное. Ремонт проводился в 2005 году. В библиотеке имеется рабочее место библиотекаря, стол выдачи книг, книжные стеллажи. Освещается тремя окнами и 3-я лампочками по 200 вт. Читальный зал изолирован от библиотеки, занимает площадь 12кв.м. В нем находятся, 3 парты, 1 шкаф под книги и периодику. Освещение читального зала за счет 2-х больших окон.

Организует работу библиотеки и читального зала один человек – библиотекарь, имеющая средне-специальное образование,

 стаж работы -43 года общего, стаж работы библиотекарем -31год.

Режим работы библиотеки - понедельник, среда, пятница

Библиотека работает по плану, утвержденному директором школы.

**I. *На 2015-2016 учебный год были поставлены следующие задачи:***

1.Обеспечение учебного, воспитательного процесса путем библиотечного обслуживания учащихся и педагогов.

2.Обучение читателей пользованию книгой и поиску информации.

3. Добиваться бережного отношения к книге, печатным изданиям, устойчивого интереса к чтению книг.

4. Проведение инвентаризации библиотечного фонда.

5. Самообразование библиотекаря, участие в семинарах.

6. Составление картотеки учебников и вновь поступающей литературы.

7. Составление заказа учебников на 2016-2017 учебный год

II. ***Показатели библиотечной статистики***

***за 2015-2016 учебный год.***

Количество уч-ся в школе -196

Учителей, работников - 31

1. *Контингент читателей*

 Всего 227 чел. из них, записанных впервые -27

 учителей и прочих категорий -24

 % охвата чтением учащихся 100%

2. Количество посещений за год 3645

3. Среднее количество посещений в день 15-18

4. Массовая работа выставки 15

 мероприятия 3

***1. Работа с библиотечным фондом.***

Изучение состава фонда и его использование. В период с сентября 2015 по май 2016 года в библиотеке проводилась работа по выявлению и списанию ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов основного фонда.

 Проведена работа среди учащихся, целью которой было изучение читательского спроса. По-прежнему, наиболее востребован фонд художественной литературы. Фонд не располагает достаточным количеством программных произведений, особенно современных авторов, остро стоит вопрос о пополнении фонда литературой для начальных классов, справочной и методической литературой. Фонд детской литературы находится в очень ветхом состоянии, порой не поддающемуся ремонту. Для пополнения фонда литературы для детей была проведена подписка периодических изданий на I, 2-е полугодие 2016 года, в которые включены развлекательные и познавательные журналы и газеты для детей разного возраста, учитывая их интересы ("Золотой ключик», «Добрая дорога детства», «Молодёжный вестник», «Грязинские известия»)

*Формирование фонда традиционными и нетрадиционными носителями информации*

В течение 2015-2016 учебного года основной фонд библиотеки пополнился всего на \_\_0\_ экз. художественной литературы .

Учебной литературы в фонд поступило за период с 01.09.2015 г. по 01.09.2016 г.

433 экземпляра.

На 01.09.2016 года общий фонд учебной литературы составляет 3235 экземпляров, фонд художественной, методической и справочной литературы - 6189 экземпляров.

*Прием и оформление документов производится своевременно.*

Вся поступившая литература отражена в документах учета библиотечного фонда. Оформление подписки на периодические издания осуществлялось 2 раза в год: в октябре 2015 г. и мае 2016 г.

 В библиотеке имеется ноутбук, в 2013 году был подключен к сети Интернет. Учителя и учащиеся имеют возможность поработать в Интернете в компьютерном классе и найти необходимую информацию. Со стороны библиотекаря учащимся и учителям оказывается всяческая помощь в поиске информации, проводятся консультации по поиску информации в сети.

*Работа с учебным фондом.*

На 01.09.2016 года фонд учебной литературы составляет 4069 экземпляров.

Учебники дети сдали в хорошем состоянии. В декабре 2015 и апреле 2016 г. были проведены рейды с целью выявления состояния учебников.

Совместно с руководителями МО был составлен заказ на учебники на 2016-2017 учебный год. На основании федерального и регионального перечней учебников, рекомендованных для обучения, разработан перечень используемых учебников по каждому предмету и подсчитан уровень обеспеченности на будущий год. На 100% обеспечены учебниками учащиеся 1- 4 классов, учащиеся 5 - 11 классов. Договора на приобретение и поставку литературы школа совместно с отделом образования заключает непосредственно с ООО «Инновационные технологии» , что значительно экономит средства учебного фонда. Прием и техническая обработка поступивших учебников проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в электронный каталог и картотеку, в документы фонда. Все товарные накладные и сертификаты качества и соответствия учебников находятся в виде копий в библиотеке школы. Оригиналы товарных накладных, счетов-фактур и сертификатов хранятся в отделе образования в бухгалтерии.

***II. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.***

Воспитание культуры чтения учащихся и владение навыками поиска информации в различных носителях является приоритетной задачей в работе школьной библиотеки. План работы библиотеки на 2015-2016 учебный год выполнен. В течение года было проведено ряд мероприятий, направленных на повышение общей культуры личности учащихся.

 Школьная библиотека также тесно сотрудничает с сельской библиотекой. Учащиеся в течение года неоднократно организовывали мероприятия вместе.

 В рамках Недели детской книги учащиеся первого класса и группа продленного дня были приглашены на экскурсию в библиотеку, где с ними была проведена беседа о правилах обращения с книгой, откуда пришла к нам книга, даны понятия: абонемент, читальный зал, структура книги и т.д. После экскурсии учащиеся записались в библиотеку и стали активными читателями.

В течение учебного года библиотекарем постоянно оказывалась методическая помощь учащимся и классным руководителям в подборе и разработке сценариев для праздников, классных часов, выпусков стенгазет, поиску нужной информации для составления рефератов и докладов, участия в районных и областном конкурсах.

***III. Информационно-выставочная работа.***

 В течение года были организованы выставки различной тематики и формы. Среди них: выставки: " "Милее мне мой край, где я рожден", "История родного края", "Они сражались за Родину" (о подвиге наших земляков в годы ВОВ). «Через века, через года помните!», посвященные Победе в ВОВ, книги, которые предлагались читателям в течение всего учебного года по темам «Война на Липецкой земле», «Никто не забыт, ничто не забыто», «Семья Савичевых», «Семья Степановых».

Информация о проводимой библиотекой работе/массовых мероприятиях, выдаче и приеме учебников, сверке, / вывешиваются в фойе школы на стенде «ОБЪЯВЛЕНИЯ».

За период с 01.09.2015г. по 31.05.2016 были проведены следующие мероприятия:

 -Экскурсия группы продленного дня в школьную библиотеку 17.12.2015г.;

-Экскурсия в с учащимися 1 класса в лес. Беседа по теме "Золотая осень" 09.10.2015г.;

-Ознакомительная экскурсия с учащимися 1-х классов в школьную библиотеку 10.04.2016г.;

 -"Турнир смекалистых" с учащимися 1-2 классов 20.10.2015г.;

 -Мероприятие ко Дню Защитника Отчества 18.02.2016г.;

 -"Прощание с Азбукой" в 1 классе 09.03.2016.;

 -Библиотечные уроки в 5 классах "История возникновения книгоиздания на Руси" 06.04.2016 г.

 -"Дети войны" Библиотечный урок в 6, 7, 9, 10 классах, посвященный Дню Победы 29.04.2016г.

-КВН по сказкам А.С. Пушкина с уч-ся 1-4 классов 17.03.2016 г.

**IV. *Повышение квалификации.***

 Стаж работы в должности библиотекаря на 1 сентября 2016 г. составляет 31 лет.

 В течение учебного года посещала районные семинары.

 Работа библиотекаря в течение года курировалась методистом РОНО Фокеевой Е.Н.

**Основные задачи на 2016 -2017 учебный год:**

Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей./учебный год/

Библиотекарь Долгова З.Ф.

***Формирование библиотечного фонда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1. | **Работа с учебным фондом.** Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классамВедение журнала выдачи учебников. Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2016 – 2017 учебный год. Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2017 -2018 учебный годФормирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации Согласование и утверждение бланка-заказа на 2017-2018 год администрацией школы, его передача районному методисту Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись, штемпелевание, оформление электронной картотеки. Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий, через выставки и объявления. Размещение новых учебников в фонде Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ Оформление накладных на поступившую учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию Сбор, расстановка учебной литературы Пополнение электронной базы данных «Учет учебной литературы» (по классам, по году издания, по автору и т.д.) *Организация работы по своевременному возврату учебников и укомплектование фонда /т.ч. периодическими изданиями/:*-оформление подписки на периодику-прием литературы, полученной в дар, учет и обработка учебных пособий.*Обеспечение сохранности:*а/рейды по проверке учебниковб/ мелкий ремонт книгв/ санитарный день | В течение годаИюнь-октябрьВ течение годаСентябрьПо мере поступленияДекабрьЯнварьФевральФевраль-сентябрьПо мере поступленияПо мере поступленияПо мере поступленияИюнь-октябрьПо мере поступленияПо мере поступленияВ течение годаОктябрь-май2раза в год1раз в конце месяца |

***Ведение СБА /справочно – библиографический аппарат/***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** |
| 1. | ***Формирование информационно-библиографической культуры – библиотечные уроки:***Тема 1. Библиотека – что это? Тема 2. История книги. Тема 3. Структура книги. Тема 4. «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор. Тема 5. Справочная литература и работа с ней  Тема 6. Самостоятельная работа с источником информации.  Тема 7. Электронные справочные издания.  Тема 8. Ваша безопасность при работе за компьютером и в сети Интернет.Тема 9. Самостоятельная работа в сети Интернет для поиска необходимой информации. Тема 10. Требования к оформлению информации, полученной из всемирной паутины. Тема 11. Требования к созданию презентаций. | 1 кл. январь2 кл. сентябрь3 кл. декабрь4-5 кл. февраль6 кл. март7-9 кл. апрель10-11 кл. |
| 2. | ***Работа с читателями. Массовая работа. В помощь учебному процессу:*** «Новые поступления для вас!» (выставка новинок) Литературное путешествие (5-6 кл.) С целью активизации чтения провести конкурс «Лучший читатель библиотеки» среди 2-9 классов. Викторина-презентация «Богатыри» к Дню защитников Отечества Обзор-беседа у выставки «Работа мамы» к Международному женскому дню Презентация «Периодика для вас» *выставка учебно- методических комплектов:* «Знакомьтесь, новый учебник!»-выставка учебных изданий к предметным неделям /неделя химии, математики, физики, русского языка и литературы и | сентябрьапрель-майфевральмартоктябрь-май |
| 3. | ***В помощь социализации личности:****а/ Воспитание здорового образа жизни*-выставка «О вредных привычках»-обзор. Взгляд со стороны : «Путь к алкоголизму»*б/Нравственное*-выставка «Хочу быть честным!»*в/Экологическое*-викторина «Знаешь ли ты, Липецкий край?»-выставка книг о родном крае*г/Индивидуальная работа*-беседы о прочитанной книге-рекомендательные беседы при выдаче книг-беседы о новой книге.журнале, поступивших в библиотеку-обслуживание читателей/ учащихся, учителей, родителей/-беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг -беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации *д/Проведение индивидуальных бесед о прочитанном*: -выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе — была ли ему понятна прочитанная книга; - выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе; - выявление вкусов и предпочтений читателя (на примере обсуждения прочитанной книги). *ж/работа с активом библиотеки*-организация работы кружка «Живи, книга»-рейды с активом по классам по проверке сохранности учебников*з/ Работа с родителями*Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой Вывешивание информации для родителей на сайт библиотеки Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки Оформление стенда «Лучшие читатели библиотеки»; Оформление стенда «Самый читающий класс» | сентябрь 6 кл.январь 7-9 кл.декабрьапрель 3-4 кл.в течение годаПо мере поступленияВ течение года1 раз в четвертьЕжедневноОктябрь2 раза в годСентябрь1 раз в четверть |
| 4. | ***Работа с педагогическим коллективом***-информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педсоветах-консультативно-информационная работа с МО учителей –предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году-выставки-обзоры поступающих новинок-участие в подготовке Дня учителя  | 1 раз в месяцоктябрь-январьв течение годаоктябрь |
| 5. | ***Профессиональное развитие***-участие в семинарах, самообразование-использование и применение Интернета-взаимодействие со шк. библиотекарями района, районным методистом.  | постоянно |