

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Казинка  
Грязинского муниципального района Липецкой области

**ПРИКАЗ**

«01» сентября 2023 года

№ 120-од

О назначении ответственных за прием в школу

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 23.01.2023 г. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 17 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»), и приказа отдела образования администрации Грязинского муниципального района от 12.01.2023 г. № 10 «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями Грязинского муниципального района на 2023-2024 учебный год», в целях обеспечения прав несовершеннолетних на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ СОШ с. Казинка на 2023-2024 учебный год заместителя директора по УВР Полукарову Т.В., учителя информатики Куликова С.А., секретаря Букареву И.В.
2. Установить график приема заявлений и документов:  
ежедневно с 09:30 до 14:00,  
выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Куликову С.А.:
  - 3.1. размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

- 3.2. размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении.
- 3.3. проверять разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов.

4. Полукаровой Т.В., :

- 4.1. рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомления о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).
- 4.2. ознакамливать родителей (законных представителей) с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)
- 4.3. ознакамливать родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом образовательного учреждения, образовательной программой, правами и обязанностями обучающегося и получение от них письменного согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Букаревой И.В.:

- 5.1. принимать документы в бумажном виде от граждан на обучение в МБОУ СОШ с. Казинка по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2023-2024 учебный год
- 5.2. соблюдать сроки приема документов граждан на обучение:
  - 5.2.1. прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года, для детей:
    - проживающих на закрепленной территории;
    - имеющих право на прием во внеочередном порядке;
    - имеющих право на прием в первоочередном порядке;
    - имеющим право на преимущественный прием.
  - 5.2.2. для детей, не имеющих права на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5

сентября текущего года. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

- 5.3. Выявлять недостатки в представленных документах, разъяснять заявителю содержание выявленных недостатков с рекомендациями по их устранению.
- 5.4. Вести журнал о приеме заявлений в первый класс, журнал учета заявлений о приеме в порядке перевода
- 5.5. Выдавать родителю (законному представителю) уведомление (расписку) о регистрации документов в журнале приема документов.
- 5.6. Готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Бирюкова

С приказом ознакомлен (а):

Т.В. Полукарова

И.В. Букарева

С.А. Куликов